1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***Jhonathan David Osorio Anquiz***
Informe de Actividades Nº	***7 de 8***
Periodo	***02/11/2025 a 01/12/2025***
Número del Contrato	***3389***
Objeto:	***Prestar Servicios Profesionales En El Desarrollo De Las Actividades Técnicas De Seguimiento Al Sistema Municipal De Áreas Protegidas A Cargo De La Dirección Estratégica Del Sistema De Gestión Ambiental Municipal, De La Secretaria De Planeación.***
Plazo	***OCHO (8) MESES***
Valor Total del Contrato	***Treinta Millones Cuatrocientos Mil pesos M/Cte. - ($ 30.400.000,00)***
Valor del Periodo del Informe	***Tres Millones Ochocientos Mil pesos M/Cte. – ($ 3.800.000,00)***
Fecha de Inicio	***02/05/2025***
Fecha de Terminación	***31/12/2025***
Proyecto	***Fortalecimiento De La Planificación En La Conservación De La Biodiversidad Y Sus Servicios Ecosistémicos Del Municipio De Pereira***
Supervisor	***Luz Amparo Luna López***
Dependencia	***Dirección Estratégica Del Sistema De Gestión Ambiental Municipal***

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1 **Brindar el apoyo al seguimiento al plan de Acción del Acuerdo No. 10 de 2018 por el cual se crea el Sistema Municipal de Áreas Protegidas - SIMAP.**	Durante el presente periodo se brindó apoyo al plan de acción del acuerdo No 10 de 2018 en cuanto a las actividades, tareas y acciones siguientes: 1.1. El 5 de noviembre se apoyó y se desarrolló reunión presencial con una duración de tres horas, de 9:00 a.m. a 12:00 p.m., enfocada en el ajuste del informe de ejecución de servicios ecosistémicos - SIMAP. Esta sesión fue clave para realizar una revisión y seguimiento exhaustivo de varios componentes con corte al 30 de septiembre. Específicamente, se analizó el estado y el progreso del SIMAP, se validó la ejecución de los pagos por servicios ambientales en el mismo periodo, y se realizó un seguimiento detallado al apoyo brindado a las Reservas Naturales de la Sociedad Civil. La reunión permitió garantizar la precisión de los informes y el cumplimiento de los compromisos adquiridos. Compromisos de la reunión: - Actualización de las matrices y drive con corte al 30 de septiembre en cuanto a la revisión y seguimiento de los componentes Servicios Ecosistémicos, PSA Y RNSC	1.1 Registro Fotográfico, registro de asistencia y acta de reunión.	Todos los registros y evidencias quedan cargados en la plataforma SECOP II, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	1.2 El día 10 de noviembre se llevó a cabo una reunión presencial extraordinaria que comenzó a las 2:00 p.m., con el fin de avanzar en el seguimiento y la construcción de la matriz POMCA (Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica) del Río Otún. Atendiendo requerimientos del orden nacional a la secretaria de Desarrollo Rural. El tema central fue la integración de las acciones y aportes realizados desde el SIMAP Pereira al fortalecimiento del POMCA Rio Otún. La sesión fue liderada por la funcionaria María Fernanda Morales de la Secretaría Rural, quien es la encargada de consolidar esta información en el archivo compartido de Drive. Durante el desarrollo de la jornada se diligenció la matriz con las evidencias generadas y validadas por la Mesa Técnica SIMAP, producto de las acciones realizadas durante el año, asegurando la coherencia entre la planificación de la cuenca y las actividades ambientales ejecutadas Compromisos de la reunión: - Envío de evidencias descritas en el acta y suministro en drive destinado para tal fin https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1r8CZNQBiLssLUEwKLSs5TfC4BIvArzwt	1.2 Registro Fotográfico, registro de asistencia y acta de reunión. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1r8CZNQBiLssLUEwKLSs5TfC4BIvArzwt	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	1.3 El día 14 de noviembre a las 10:00 am hasta las 12:00 pm se brindó apoyo en el desarrollo de la Quinta Mesa SIMAP Pereira en la Sala OEC de Bomberos Pereira. La sesión se centró en la exposición de los integrantes del SIMAP, cuyo objetivo primordial fue identificar las competencias específicas de cada representante dentro de la mesa la cual tuvo un tiempo de intervención de 5 minutos. La finalidad de esta actividad era determinar las capacidades de los participantes en términos de gestión y planificación ambiental territorial y comprender de qué manera sus conocimientos y roles contribuyen al fortalecimiento de la estrategia SIMAP, como también las acciones desarrolladas para tal fin. Compromisos de la reunión: - Diligenciamiento matriz SIMAP y suministro de información solicitada previamente a cada integrante mediante oficio SAIA No 86225 https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Na6rVLFyI3zp0zT0L8-HLryEhlvGUWSv	1.3 Registro Fotográfico, registro de asistencia y *acta de reunión* 1.5 Registro Fotográfico, registro de asistencia y acta de reunión.	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	1.4 El 18 de noviembre se llevó a cabo una reunión virtual entre las 2:00 p.m. y las 4:00 p.m. El propósito central fue analizar y contribuir a la construcción de la Norma Técnica Sectorial NTS–TS 001-1:2014, un proceso liderado y desarrollado por la Secretaría de Desarrollo Rural. Dicha reunión tuvo como objetivo específico generar ideas y aportes clave para la consolidación de la norma, la cual establece los requisitos de sostenibilidad para los destinos turísticos en Colombia, buscando fortalecer las prácticas ambientales, sociales y económicas dentro del sector. Compromisos de la reunión: - Diligenciamiento matriz y suministro de información solicitada a cada *participante en drive para gestión:* - *https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1TqyJp_vIE6WpWYREipRYCCPZv1crVHai*	1.4 Registro Fotográfico-pantallazos, registro de asistencia y convocatoria, *actividad precedida por tercero no posible acta de reunión*).	

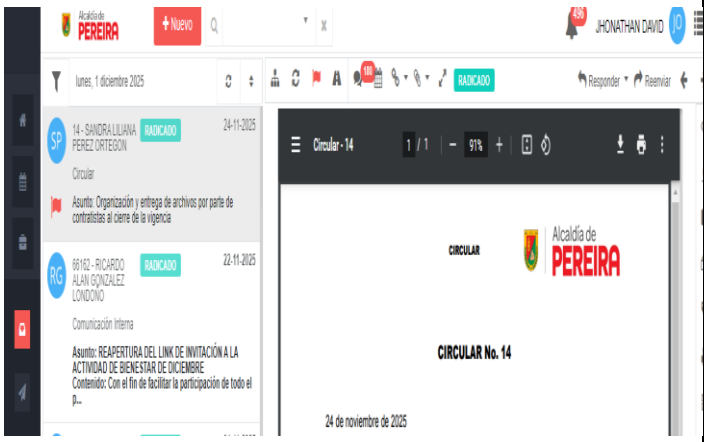
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	1.5 El 19 de noviembre se brindó apoyo en el marco SIMAP, la participación en reunión virtual con la CARDER (Corporación Autónoma Regional de Risaralda) entre las 2:00 p.m. y las 4:00 p.m. El objetivo principal de la sesión fue avanzar en la Actualización final de la Resolución No. 3578 del 9 de diciembre de 2014. Esta resolución, que adopta la metodología para identificar, delimitar y priorizar las áreas de importancia estratégica para la adquisición y mantenimiento de predios, así como para la financiación de esquemas de pago por servicios ambientales en el municipio de Pereira, la cual está siendo ajustada para estar acorde con el Decreto 953 de 2013 y la reciente Ley 2320 de 2023. Eso con el fin de generar La colaboración entre las entidades para fortalecer el marco legal que soporta la gestión ambiental y la conservación en el territorio. *Compromisos:* - Durante el desarrollo de la reunión se realizaron las correcciones pertinentes y observaciones adicionales, por lo cual se espera el documento definitivo por parte de CARDER	1.5 Registro Fotográfico-pantallazos, registro de asistencia y convocatoria, *actividad precedida por tercero no posible acta de reunión*). Documento Técnico Resolución 3578	*NOTA: es de aclarar que la reunión fue programada inicialmente para el día 18 de noviembre y se desarrolló al día siguiente por disposición de la CARDER*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Brindar Apoyo administrativo a la Red de Reservas Naturales de la Sociedad Civil.	Durante el presente periodo se brindó apoyo administrativo a la Red de Reservas Naturales de la Sociedad Civil en cuanto a las actividades, tareas y acciones siguientes: 2.1 El 11 de noviembre se llevó a cabo una reunión presencial con el objetivo de dar seguimiento y avanzar en la construcción del portafolio turístico de la Red de Reservas Naturales de la Sociedad Civil (RNSC), que será ofertado mediante la plataforma Pereira Travel. La sesión, que se extendió de 9:00 a.m. a 10:00 p.m., concluyó que es esencial realizar visitas de campo a varias reservas específicas. Para completar el portafolio, se planificó la visita a las reservas Cauquita, Iakumbi, Chilligalli, Guadalupe, Siete Cueros y Monte Jazmín, con el fin de realizar la recolección de material fotográfico de alta calidad y el diligenciamiento de encuestas para obtener información detallada y actualizada de cada sitio. Compromisos: - Realizar formulario de caracterización y mapa de las reservas - Programar vehículo en la DEGA y Secretaría de Turismo - Programar y gestionar comunicador para el apoyo con la Señora directora - Programar visita con las reservas	2.1 Registro fotográfico, asistencia, acta de reunión y producto	*NOTA: Se hace necesario evidenciar que. La fecha tentativa de visita será fue programada para el día 26 de noviembre. Pero esta depende del esfuerzo conjunto de la Secretaria de Turismo, la DEGA y la disponibilidad de los dueños de las Reservas*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	2.2 El 21 de noviembre se brindó apoyo y se llevó a cabo una reunión virtual de seguimiento con la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo, entre las 2:00 p.m. y las 3:00 p.m. El propósito fue confirmar y ultimar los detalles de la visita a las reservas naturales programada para el miércoles 26 de noviembre de 2025. En la reunión, se confirmó que la Secretaría de Turismo proporcionaría el transporte necesario para la fecha. Sin embargo, dado que la Secretaría de Planeación no pudo confirmar el préstamo de su vehículo, solo se contará con una camioneta. Debido a esta limitación logística, se tomó la decisión de reducir el alcance de la actividad, visitando únicamente tres (3) de las siete (7) reservas naturales inicialmente programadas. Compromisos: - Continuar con la gestión de camioneta ante la señora directora de la DEGA y el apoyo por parte de comunicador - Documento de Caracterización predios	2.2 Registro Fotográfico, registro pantallazos, acta reunión.	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. **Brindar Acompañamiento Técnico - Administrativo a la Secretaria de Planeación en los comités, procesos de planificación y espacios de participación Ambiental relacionados a los servicios ecosistémico.**	*3.1* El pasado 4 de noviembre se llevó a cabo una reunión presencial del equipo GISEP donde se brindó acompañamiento técnico administrativo, desde las 9:00 a.m. hasta las 12:00 p.m. El encuentro tuvo como objetivo principal la evaluación y revisión exhaustiva del plan de trabajo del equipo Servicios Eco sistémicos. Durante la jornada, se abordaron temas cruciales como la gestión y el estado de las Reservas Naturales de la Sociedad Civil, se procedieron a la revisión detallada de los avances del DTS Señalética de las Reservas (Documento Técnico Soporte), y se finalizó con la discusión del Informe Trimestral de la DEGA. Esta sesión fue fundamental para asegurar el correcto seguimiento de las actividades y la alineación de los objetivos del equipo. Compromisos de la reunión: - Programar Reunión con la Reserva Puerta de Risaralda y Fecomar - Reunión con la secretaria de Turismo para avanzar en la consolidación de información portafolio Turístico de la Red de Reservas - Avanzar en la consolidación del documento DTS Señalética - Avanzar en la consolidación del documento Informe Trimestral Servicios Ecosistémicos	3.1 Registro fotográfico, registro de asistencia y acta de reunión	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	3.2 El 24 de noviembre se brindó acompañamiento técnico administrativo en reunión presencial de seguimiento del equipo GISEP, con una duración de cuatro horas, desde las 8:30 a.m. hasta las 12:30 p.m. El objetivo central del encuentro fue establecer la estrategia de trabajo clara y concisa para la fase final del proyecto. La discusión se centró en la definición de los mecanismos de seguimiento para asegurar el cumplimiento de metas y la planificación de la entrega de los productos finales relacionados con los servicios eco sistémico. Esta jornada fue crucial para alinear al equipo y garantizar la finalización exitosa y oportuna de los compromisos adquiridos. - Compromiso desarrollado: continuar con la consolidación de los documentos Acuerdo 010 de 2018, Resolución 3578 de 2014, Acto administrativo área de protección urbana refugio natural de flora y fauna urbano, DTS vallas RED RNSC 3.3 el día 21 de noviembre se procede asistir a Reunión presencial convocada por la señora Directora de la DEGA Luz Aparo Luna López con el fin de dar la Alineación Estratégica y Administrativa consecuente al Cierre de Vigencia 2025 y Proyección de Metas 2026 de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal (DEGA) dicha reunión se desarrolló de 8:00 am a 12:30 pm	3.2 Registro fotográfico, registro de asistencia y acta de reunión 3.3 Registro fotográfico, registro de asistencia y acta de reunión	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Apoyar a Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal en la proyección de respuestas a las peticiones y demás solicitudes, relacionadas con el objeto contractual según la necesidad de la Dependencia	Se Apoyó a la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal en cuanto a la revisión periódica al Sistema de apoyo de información de correspondencia SAIA, Durante el desarrollo actual no fueron asignados peticiones para su respuesta y no ingresaron peticiones para su respuesta	*Registro SAIA* 	

Jhonathan David Osorio Anquiz
Contratista
c.c 1.088.261.160

Jhonathan David Osorio Anquiz
Contratista
C.C. 1.088.261.160

Vo.Bo.

Carlos Andrés Hincapié Vélez
Revision Juridica
T.P. 396884

Luz Amparo Luna López
Supervisor

Paula Andrea Mariscal Alvarez

Paula Mariscal
VoBo. Líder Proceso